



Администрация городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»
(Администрация города)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2022 № 203 р

г. Коряжма

Об утверждении Положения
о предотвращении и об урегулировании
конфликта интересов в отношении
руководителей муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий городского
округа Архангельской области
«Город Коряжма»

В соответствии с пунктом 16.2 части 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Город Коряжма»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Город Коряжма» с настоящим распоряжением.

3. Контроль за распоряжением возлагаю на заместителя главы муниципального образования по организационно-правовым вопросам, начальника управления организационно-правовой и кадровой работы.

Глава муниципального образования

А.А. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОД КОРЯЖМА»

1. Настоящее Положение о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов и процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - подведомственная организация) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель подведомственной организации обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Данная обязанность подлежит включению в трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций.

3. Сообщение, предусмотренное пунктом 2 настоящего Положения, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от руководителя подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Уведомление подается в двух экземплярах в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - комиссия).

Уведомление регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении организационно-правовой и кадровой работы администрации города, в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя подведомственной организации в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6. К уведомлению руководителем подведомственной организации могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление вместе с дополнительными материалами (при наличии) не позднее двух рабочих дней после регистрации передается для рассмотрения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, **органа местного самоуправления, осуществляющего функции учредителя** в отношении подведомственной организации (далее - ответственное лицо).

По результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Глава муниципального образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Уведомление, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу представляются председателю комиссии.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и иные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Указанный срок может быть продлен по решению председателя комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия рассматривает доклады о соблюдении руководителями подведомственных организаций требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии.

12. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя подведомственной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, или в принятии иных мер.

13. Руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

14. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и об урегулировании конфликта
интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Архангельской области
«Город Коряжма»,
утвержденным распоряжением
администрации города
от 29.12.2022 N 203р

В комиссию по урегулированию
конфликта интересов
в отношении руководителей
муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий городского округа
Архангельской области
«Город Коряжма»,

от _____

фамилия, имя, отчество

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/ о
возможном возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

(описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно [статье 10](#) Федерального
закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов,
предложения по урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта
интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской
области «Город Коряжма».

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего (расшифровка подписи) уведомление)

Приложение 2
к Положению о предотвращении и об
урегулировании конфликта интересов в
отношении руководителей муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных
предприятий городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»,
утвержденным распоряжением
администрации города
от 29.12.2022 N 203р

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регис- траци- онный номер	Дата поступ- ления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О., должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О. должность лица, принявшего информацию