



ПОРЯДОК организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №6» (далее - Порядок) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №6» (далее - школа), а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Порядком.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся организовано в школьной столовой, работающей на продовольственном сырье и (или) на полуфабрикатах, производящей и (или) реализующей блюда через абонемент (завтрак, обед) в соответствии с разнообразным по дням недели меню.

2.2. Школа может организовывать дополнительное питание обучающихся путем реализации буфетной продукции.

В условиях ограничительных мер питание через буфет для обучающихся не организуется.

2.3. Столовая МОУ «СОШ №6» рассчитана на 250 посадочных мест. В наличии помещения для приготовления и хранения пищи: горячий, холодный, мясной, рыбный, выпечной, гастрономический, овощной цеха, складское помещение. Все оборудование и оснащение столовой соответствует требованиям СанПиН.

2.4. Питание обучающихся в МОУ «СОШ №6» организуется в период образовательного процесса с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. Режим работы школьной столовой утверждается приказом директора ежегодно до начала учебного года и размещается на сайте школы и в обеденном зале.

2.5. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

2.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.7. Питание для каждого класса организуется на основании заявки классного руководителя, которая подается в столовую еженедельно в четверг и (или) пятницу, и

корректируется в день питания до 08.15.

2.8. Обучающиеся посещают столовую в сопровождении классного руководителя, за каждым классом закреплен стол.

3. Основные принципы организации питания обучающихся

3.1. Директор школы является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, в т.ч. получающих абонементное питание, за обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе на дому, за предоставлением льготного одноразового питания детям-инвалидам и обучающимся из малоимущих семей, а также одноразового бесплатного горячего питания обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы начального общего образования.

3.3. Директор школы назначает из числа работников школы лиц, ответственных за организацию питания в школе, закрепляет их обязанности. Ответственным за организацию питания в школе является, как правило, социальный педагог.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, своевременное информирование их об изменениях, касающихся вопросов организации и стоимости питания.

3.4. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - Правила).

3.5. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в диетическом питании с учетом требований Правил. При разработке основного (организованного) меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория.

3.6. Основное (организованное) меню разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей в соответствии с рекомендуемым Правилами образцом.

3.7. В соответствии с основным меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.

Ежедневное меню должно соответствовать утвержденному основному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение 11 Правил).

Ежедневное меню размещается на официальном сайте школы.

3.8. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, в школе организовано предоставление диетического питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем медицинского работника школы. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями Правил и утверждается директором школы.

3.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о питании в школе осуществляется следующим образом.

3.9.1. Заведующий производством размещает в обеденном зале:

— ежедневное меню основного (организованного) питания на учебный день всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

— меню дополнительного питания (питание через буфет) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3.9.2. Ответственный за питание в школе на стендах школы, классные руководители - на стендах класса, размещают рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью кулеров, установленных в фойе на первом этаже основного здания и здания пристройки. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

При организации питьевого режима соблюдаются требования Правил.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется за счет оплаты родителей, в установленных законодательством случаях - за счет средств бюджетов различного уровня.

4.2. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда работников школьной столовой), а также на продукты питания.

4.3. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, стоимости продуктов питания и сырья, уровня инфляции, и утверждается приказом директора школы на календарный год.

4.3. Порядок предоставления в МОУ «СОШ №6» бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей, Порядок предоставления в МОУ «СОШ №6» 50% скидки на оплату стоимости питания детей-инвалидов, Порядок предоставления в МОУ «СОШ №6» предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе на дому, Порядок предоставления в МОУ «СОШ №6» бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование, Порядок предоставления в МОУ «СОШ №6» бесплатного горячего питания детям из семей мобилизованных граждан, сотрудников и военнослужащих, находящихся в зоне СВО, определяются локальными нормативными актами школы на основании соответствующих локальных нормативных актов администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

5. Контроль за организацией питания обучающихся

5.1. Лицом, ответственным за контроль организации питания обучающихся в школе, является директор школы.

Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в школе;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Порядком;
- назначает из числа работников школы лиц, ответственных за организацию питания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.
- координирует работу по формированию культуры питания у обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- изучает путем анкетирования режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) обучающихся в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима работы школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным

срокам и формам) направляет в отдел образования управления социального развития администрации города сведения по организации питания в школе;

- ведет табель посещаемости и предоставляет его в бухгалтерию школы до 10 числа каждого месяца.

5.3. Социальный педагог:

- осуществляет контроль адресности получения льготного питания обучающимися, имеющими право на льготу;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- проводит консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания, в т.ч. льготного.

5.4. Классные руководители:

- еженедельно в четверг и (или) пятницу представляют в школьную столовую заявку на количество обучающихся на получение питания на следующей неделе;
- ежедневно не позднее, чем за один час до предоставления завтрака (обеда), уточняют при необходимости (уменьшении (увеличении) количества питающихся), представленную ранее заявку;
- ведут табель посещаемости обучающихся всех льготных категорий, в т.ч. обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное питание в виде обедов, и предоставляет ответственному за организацию питания в школе до 5 числа каждого месяца;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы класса мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организуют систематическую работу (беседы, лектории и другие Мероприятия) с родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- привлекают родителей (законных представителей) обучающихся к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят оплату за питание ребенка;
- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей, детей, имеющих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для исключения его из списка получающих питание на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка пищевых аллергиях, заболеваниям сахарным диабетом, иными заболеваниями, требующими диетического питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания в школе; знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.6. В целях контроля за организацией питания обучающихся в школе создаются следующие комиссии:

- комиссия по родительскому контролю за организацией питания (далее - комиссия);
- бракеражная комиссия.

5.7. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливаются в соответствии с Планом производственного контроля и рекомендуемой

номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

6. Ответственность

6.1. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.