«Информационные технологии и делопроизводство»

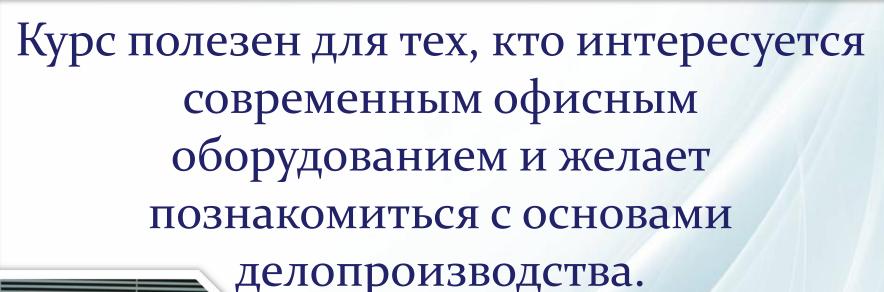
Элективный курс по информатике для 9 класса

Тарасова Ирина Сергеевна,

учитель информатики ИКТ МОУ «СОШ № 3»

(высшая категория)









Основная цель курса – знакомство со специальностью «делопроизводство», освоение умений и навыков письма на клавиатуре; знакомство с характером, условиями и спецификой трудовой деятельности работников среднего звена, а также более углублённое изучение программ Microsoft Office.

Изучение элективного курса расчитано на 34 ч.

Данный курс актуален, т. к. включает такие темы, как:

- печать «слепым» десятипальцевым методом,
- работа в основных приложениях MS Office, с сетью Интернет и электронной почтой,
- оборудование офиса,
- знакомство с основами делопроизводства и правилами оформления документов.







