

Алгоритм действий родителей (законных представителей):

1. Обратиться непосредственно к работодателю по вопросу приобретения путевки в лагерь для своего ребенка, если работодатель занимается летним отдыхом детей сотрудников.

2. Если работодатель не занимается вопросом отдыха и оздоровления САМОСТОЯТЕЛЬНО определиться с лагерем (arhzan.ru – «Соцзащита» – «Детская оздоровительная кампания») (3 вкладка сверху внизу страницы «Реестр организаций»).

3. Уточнить у представителя организации отдыха и оздоровления наличие представительства на территории города (где будут формироваться организованные группы детей) или ребенка нужно будет самостоятельно доставить до места отдыха (или места формирования группы детей).

4. Если условия, размер родительского взноса, сроки проведения смены устраивают, то забронировать путевку, заключить договор с понравившейся организацией отдыха (контакты есть в реестре)

5. Обратиться за сертификатом на частичную оплату стоимости путевки в отделение социальной защиты населения (администрация города, 1 этаж, кабинет №114, тел. 3-01-05, 3-43-70) в следующие сроки:

1 смена в период летних каникул – с 17 апреля по 30 апреля	Пн 8:45 - 12:00, 13:30 - 16:45
2 смена в период летних каникул – с 10 мая по 30 мая	Вт 8:45 - 12:00
3 смена в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня	Ср 8:45 - 12:00, 13:30 - 16:45
4 смена в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня	Чт нет приема
5 смена в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля	Пт 8:45 - 12:00

При себе иметь оригиналы документов:

- Паспорт заявителя и ребенка, достигшего возраста 14 лет
- Договор об организации отдыха и оздоровления, заключенный с лагерем.
- Документ о регистрации рождения ребенка с переводом в случае, если оно выдано органом иностранного государства
- Документы подтверждающие льготную категорию ребенка

Дети – победители и призеры олимпиад и иных конкурсов (перечень утвержден постановлением Правительства АО)	Грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований
Дети военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, участвующих в СВО	Справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (для детей сотрудников полиции, Росгвардии) Документ, подтверждающий участие в СВО (для детей мобилизованных) Документ, подтверждающий участие в добровольческом формировании в СВО
Дети из семей, в которых доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения	Сведения о доходах семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Дети из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (под опекой, дети-инвалиды, дети им малоимущих семей, состоящие на проф. учетах, беженцы и др.)	Документы, подтверждающие ТЖС

- Договор об организации проезда и сопровождения ребенка к месту отдыха и обратно для лагерей южного направления (**только для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей участников СВО**)

Документы, предоставляемые по желанию заявителя:

- СНИЛС ребенка на бумажном носителе или электронно
- Справка о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на территории Архангельской области
- Свидетельство о рождении ребенка
- Решение органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна
- Справка об инвалидности ребенка

6. Оплатить свою часть путевки, проезда и остальных расходов, связанных с отправкой в организацию отдыха (горячее питание в пути, страховку и прочие).

7. В течение 20 дней с даты получения сертификата необходимо предоставить сертификат в организацию отдыха, с которой заключен договор.

8. Оформить медицинскую справку отъезжающего в лагерь (по форме 079/у), проверить наличие у ребенка прививок по возрасту, пройти необходимые медицинские исследования, за 3 дня проставить печать об отсутствии карантина.

9. Вовремя прибыть в пункт формирования организованной группы или вовремя привезти ребенка в организацию отдыха – в случае самостоятельного заезда. Взять контактные телефоны воспитателей/начальника лагеря, сопровождающего.

10. Вовремя встретить ребенка по прибытии.