

Утвержден приказом управления
социального развития администрации города
от **13.01.2016** № **10**

**Порядок
организации деятельности общеобразовательной организации при
отмене учебных занятий в «активированные» дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности общеобразовательной организации в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке:

- общеобразовательная организация – муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Коряжма», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- отмена учебных занятий – день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных организаций при неблагоприятных погодных условиях «активированные» дни на усмотрение родителей (законных представителей).

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в «активированные» дни

2.1. Руководителем общеобразовательной организации в начале каждого учебного года издается приказ об организации работы в «активированные» дни.

2.2. В «активированный» день деятельность педагогических работников общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.4. Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательной организации.

2.5. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации ответственным за данное направление работы:

2.5.1 осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации в «активированные» дни;
- за соблюдением работниками режима работы, организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.5.2 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.5.3 организует размещение на информационном стенде на 1 этаже информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися на усмотрение родителей (законных представителей), о времени объявления «активированных» дней и номерах телефонов ответственных работников общеобразовательной организации;

2.5.4 осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы общеобразовательной организации в «активированные» дни, в т.ч. через размещение информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и в системе «Электронный дневник»;

2.5.5 организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних детей;

2.5.6 организует разработку рекомендаций для участников образовательных отношений по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.5.7 осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в «активированные» дни;

2.5.8 организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.5.9 анализирует деятельность общеобразовательной организации в «активированные» дни;

2.5.10 осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся 1-4 классов домой без сопровождения работников общеобразовательной организации, или иных лиц, в «активированный» день.

3. Контроль за организацией деятельности общеобразовательной организации в «активированные» дни осуществляет руководитель организации.