

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы
протокол от 22 мая 2014 года №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31 мая 2014 №174-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по приему обучающихся в классы с углубленным изучением
предметов и профильного обучения в МОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 областного закона от 02.07.2013 №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов и профильного обучения в общеобразовательных организациях города Коряжмы, утвержденного приказом управления социального развития администрации города от 24.04.2014 №200, устава МОУ «СОШ №6».

1.2. Настоящее Положение определяет создание, порядок, сроки и содержание работы Приемной комиссии по приему обучающихся в классы с углубленным изучением предметов и профильного обучения (далее – Приемная комиссия).

2. Создание Приемной комиссии

2.1. Основной задачей Приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

2.2. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; областным законом от 02.07.2013 №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов и профильного обучения в общеобразовательных организациях города Коряжмы, утвержденного приказом управления социального развития администрации города от 24.04.2014 №200, Уставом МОУ «СОШ №6», настоящим Положением; иными локальными документами, утверждёнными директором школы.

2.3. Приёмная комиссия МОУ «СОШ №6» создаётся для приёма документов обучающихся в классы с углубленным изучением предметов и профильного обучения, проведения индивидуального отбора, рассмотрения конфликтных ситуаций, зачисления в состав обучающихся в школу по программам углубленного изучения предметов и профильного обучения. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Приёмная комиссия создается в составе: председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии в количестве не менее 3 человек из числа высококвалифицированных учителей, планирующих преподавание учебных предметов, элективных предметов, курсов на профильном или углубленном уровне, классных руководителей.

2.5. Персональный состав Приёмной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

3. Права и обязанности Приемной комиссии, ее членов

3.1. Председатель Приёмной комиссии руководит деятельностью приёмной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов Приёмной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных правовых актов,

разрабатывает план её работы. План работы Приемной комиссии утверждает директор школы.

3.2. Секретарь несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов при оформлении документов Приёмной комиссии, готовит протоколы заседания Приемной комиссии, письменно информирует родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.3. Члены Приемной комиссии обязаны участвовать в заседаниях Приёмной комиссии, выполнять возложенные на них функции в соответствии с Положением о приёмной комиссии, соблюдать требования законодательных и других нормативно-правовых актов.

4. Содержание работы

4.1. Приемная комиссия оформляет информационный стенд, на котором размещаются материалы об открываемых профилях обучения, количественном составе классов, состав Приемной комиссии, сроки, время работы и другие материалы, относящиеся к деятельности комиссии.

4.2. Ведет приём заявлений и иных документов в профильные классы и в классы с углубленным изучением предметов.

4.3. Проводит экспертизу представленных документов.

4.4. Оформляет протокол по итогам работы (список обучающихся оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии), который является основанием для издания приказа директором школы о зачислении в профильный класс или в класс с углубленным изучением предмета.

4.5. Информировать обучающихся и их родителей об итогах приёма в профильные классы.

5. Порядок и сроки работы Приемной комиссии

5.1. Время работы Приёмной комиссии устанавливается приказом директора МОУ «СОШ №6» ежегодно.

5.2. Приемная комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директором школы.

5.3. Экспертиза представленных документов проводится в соответствии с планом работы приемной комиссии.

5.4. Для получения более полной информации о ребенке и его намерениях Приемная комиссия может проводить собеседование с родителями (законными представителями) обучающихся и самими обучающимся согласно графику. Время собеседования сообщается родителям (законным представителям) обучающегося не позднее чем за 3 дня до дня собеседования.

5.5. При индивидуальном отборе учитываются показатели согласно п. 4.1 Порядка организации индивидуального отбора при приеме, переводе обучающегося для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов и профильного обучения в общеобразовательных организациях города Коряжмы, утвержденного приказом управления социального развития администрации города от 24.04.2014 №200, которые определяют рейтинг обучающихся согласно Приложению 1.

5.6. Решения о приеме или отказе в приеме принимаются простым большинством голосов от списочного состава Приёмной комиссии. В случае равенства голосов председатель Приёмной комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Все заседания Приёмной комиссии оформляются в форме протокола.

5.7. Приемная комиссия письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении не позднее чем через 2 рабочих дня после дня принятия решения, по форме согласно Приложению 2.

5.8. По результатам работы Приемной комиссии издаётся приказ директора школы.

5.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с принятым решением Приемная комиссия может повторно рассмотреть документы, но не ранее чем будут рассмотрены все поданные заявления в данный класс.

5.10. Приёмная комиссия автоматически ликвидируется с момента закрытия в МОУ «СОШ №6» профильных классов и классов с углубленным изучением предметов.

6. Документация по работе комиссии

6.1. При приёме обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов оформляется следующая документация:

- журнал приема заявлений родителей (законных представителей) и документов обучающихся согласно Приложению3;
- книга протоколов Приемной комиссии с указанием принятого решения.

6.2. Протоколы заседаний подписываются всеми членами Приёмной комиссии.

6.3. Для участия в индивидуальном отборе и решения вопроса о зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением в школу представляются документы согласно п.4.2 и п.5.3 Порядка организации индивидуального отбора при приеме, переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов и профильного обучения в общеобразовательных организациях города Коряжмы, в том числе:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя МОУ «СОШ №6» (при поступлении в пятый класс);
- заявление обучающегося о приеме на имя руководителя МОУ «СОШ №6» (при поступлении в десятый класс);
- личное дело обучающегося (при зачислении обучающегося, ранее проходившего обучение в другой общеобразовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый класс);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио).

Приложение 1
к Положению о работе комиссии
по приему обучающихся в классы
с углубленным изучением предметов
и профильного обучения
в МОУ «СОШ № 6»

Показатели рейтинга обучающегося

ФИО обучающегося	№ заявления	Средний балл аттестата	Итоги ГИА по профильным предметам	Итоги успеваемости по профильным предметам	Наличие достижений (1м – 3б 2м - 2б 3м – 1б)	Сумма баллов

Приложение 2
к Положению о работе комиссии
по приему обучающихся в классы
с углубленным изучением предметов
и профильного обучения
в МОУ «СОШ № 6»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах индивидуального отбора
в классы с углубленным изучением предметов
(профильного обучения) в МОУ «СОШ № 6»

Уважаемые _____

Уведомляем Вас о том, что комиссией по приему в классы с углубленным изучением предметов (профильного обучения) по результатам индивидуального отбора принято следующее решение: принять (отказать в приеме) в _____ класс с углубленным изучением _____ (с профильным изучением _____).

Предмет

предмет(ы)

Председатель комиссии: _____ (_____)

Директор школы: _____ (_____)

Дата

МП

Приложение 3
к Положению о работе комиссии
по приему обучающихся в классы
с углубленным изучением предметов
и профильного обучения
в МОУ «СОШ № 6»

Журнал приема заявлений и документов

Регистрационный номер	ФИО заявителя	Перечисление принятых документов	Подпись заявителя	Подпись секретаря Приемной комиссии